

De Kapstok
Locatie Krabbenbosweg
Hassinkweg/ Tuindorp

Toelatings- en plaatsingsbeleid Deel C

Voor elke leerling een passende plek

Besluit CMT: 4 maart 2020
Instemming GMR: 8 april 2020
Publicatiedatum: mei 2020

Inleiding

Attendiz heeft de opdracht om goed en passend onderwijs te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Als gevolg van demografische ontwikkelingen en verevening in het kader van Passend Onderwijs is het aantal leerlingen de afgelopen jaren gedaald. Attendiz heeft haar organisatie aangepast op deze ontwikkelingen, waardoor de scholen zo effectief en efficiënt mogelijk zijn ingericht. Dit heeft er evenwel voor gezorgd, dat er minder dan voorheen 'overloopmogelijkheden' zijn binnen de scholen. Op een aantal scholen leidt dit op dit moment tot knelpunten waar het gaat om (tussentijdse) groei in leerlingaantallen. Vooral op de 'cluster IV-scholen' (SO en VSO) is er geen sprake meer van krimp en zien we op sommige scholen stabilisatie of zelfs toename van leerlingaantallen.

Hoewel Attendiz beschikt over procedures rondom aanmelding en toelating is het nodig om uitgangspunten vast te stellen. Op deze wijze kunnen we intern het goede gesprek voeren over mogelijkheden (en onmogelijkheden) van onze scholen en zijn we transparant naar onze leerlingen, ouders en ketenpartners. We geven inzicht in onze spelregels die garanderen dat we iedere leerling met een toelaatbaarheidsverklaring, zullen plaatsen.

Leeswijzer

Het toelating- en plaatsingsbeleid bestaat uit drie delen.

De delen A en B zijn geplaatst op de website van Attendiz. Deel A beschrijft de context van Attendiz alsmede de visie/missie van de organisatie ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en de plek die Attendiz inneemt in de regio. Vervolgens schetsen we uitgangspunten ten aanzien van plaatsing die voortvloeien uit het voorgaande. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating en plaatsing.

Deel B bevat de vertaling hiervan in procedurebeschrijving.

Deel C bevat een praktische vertaling voor scholen. Dit document is daarmee als Deel C van het Toelating- en plaatsingsbeleid onlosmakelijk verbonden met de delen A en B.



Plaatsingsbeleid De Kapstok

Aanmelding

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

1. Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;
 2. Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;
 3. Ouders/verzorgers kunnen rechtstreeks contact opnemen met onze school, o.a. wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling.
- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Dit mag vanaf de dag dat kinderen drie jaar zijn geworden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
 - De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren.
 - Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

3

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling plaatsbaar is bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.

Groepsgrootte

Wij hebben 14 groepen binnen de school. Wij hanteren in de onder- en middenbouw de gemiddelde groepsgrootte: 12 leerlingen met een maximum per groep van 12 leerlingen in de onderbouw (klas 1 en 2) en maximum 14 leerlingen in de klassen 3 t/m 6, afhankelijk van de stagedagen per leerling, wel 12 per dag in de klas. We bieden klassikaal onderwijs aan. Wij hanteren in de bovenbouw de gemiddelde groepsgrootte in de praktijk: 6-8 leerlingen en in de theorie de groepsgrootte van 12.

De groepsgrootte en het aantal groepen is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit en veiligheid op onze school. De aantallen zijn echter niet zodanig hard, dat ze gehanteerd worden zonder zorgvuldige afwegingen. Samenstelling van de betreffende groep, belastbaarheid van betreffend personeel, maar ook urgentie van plaatsing worden meegewogen bij het beantwoorden van de



vraag: is plaatsing verantwoord?

Ondersteuningsprofiel

Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs:

De Kapstok is in de regio Twente het expertisecentrum voor de arbeidsmarktgerichte leerweg. Vanuit de missie dat iedere leerling geschakeld wordt naar een passende plek op de (gesubsidieerde) arbeidsmarkt (hierbij behoort ook een BBL-opleiding bij het ROC). De Kapstok werkt samen met instanties als (jeugd)hulpverlening, UWV, gemeenten en andere betrokkenen die ook een rol spelen in de ontwikkeling van de jongere. De doorlopende leerlijn AGL bereidt de leerlingen optimaal voor op een passende en realistische werkplek. Onze visie is dat door te werken aan het verminderen/wegnemen van sociaal-emotionele belemmeringen of het leren omgaan met deze belemmeringen/ beperkingen, de basis wordt gelegd om de gedragsproblematiek naar de achtergrond te verschuiven. Leerlingen worden daarmee in staat gesteld om te participeren in de maatschappij. De onderwijsbehoefte van de leerling is het motief van ons handelen. Wederkerigheid en gelijkwaardigheid in de contacten met leerlingen staan hoog in het vaandel. Onze leerlingen leren door doen en hebben vaak een grote ondersteuningsbehoefte. Binnen de CvB en in overleg met de school van herkomst wordt zorgvuldig afgewogen of wij de meest passende plek voor de leerling zijn. De contra-indicatie die we hanteren is de veiligheid van de leerling en anderen. Bijvoorbeeld indien er sprake is van drugsgebruik, fysiek geweld waardoor de veiligheid niet meer gewaarborgd kan worden.

Wij werken volgens de methodiek van Positive Behavior Support (PBS). Dit houdt in dat er veel aandacht is voor positief gedrag. Door te werken in kleine klassen met medewerkers met affiniteit met de doelgroep en de afwisseling van theorie- met praktijkvakken, hopen we de talenten van onze jongeren optimaal te kunnen benutten.

De school verzorgt onderwijs voor jongeren van 12 t/m 18 jaar. Binnen de onder- en middenbouw volgen leerlingen een algemeen programma, dit omvat Nederlands, Rekenen/wiskunde, Engels en Burgerschap. Maar ook ICT-vaardigheden, sport, kooklessen, techniek, dienstverlening & zorg en plant & dier. Vanaf leerjaar 3 gaan de leerlingen stagelopen. Dit kan door middel van een interne begeleide, externe begeleide stage of een zelfstandige externe stageplek. Dit is afhankelijk van de arbeidsvaardigheden van de leerling. Aan het eind van de middenbouw stromen de leerlingen uit naar de bovenbouw. Hier volgen jongeren een individueel rooster die samengesteld is op basis van hun interesses en doelen. De vakken Nederlands, rekenen/ wiskunde en burgerschap zijn verplicht om te volgen. Daarnaast kunnen de jongeren kiezen uit de vakken autotechniek, autotheorie, creatief, Engels, fietstechniek, heftruck, horeca, houtbewerking, keuken, lassen, metaal, grafische vormgeving, sport, terreinonderhoud, zelfredzaamheid en zorg. Ze maken een beroepskeuze, krijgen een onderwijsprogramma op maat en stromen uiteindelijk uit naar voornamelijk arbeid, maar ook naar vervolgonderwijs of de arbeidsmatige dagbesteding. In de bovenbouw kunnen leerlingen ook doorstromen naar GO2MBO en doorstromen naar bijvoorbeeld het ROC van Twente.

Voor meer informatie kun u op onze website terecht: www.attendiz.nl.

Communicatie en procedure

Ouders melden de leerling aan, veelal in goed overleg met de school van herkomst. Bij twijfel of



een leerling geschikt is dan zal de CvB nader onderzoek (observatie) doen om te kijken of de leerling binnen de eerstelijns of tweedelijns AGL (Bouwsteen) geplaatst gaat worden.

Het is ook altijd mogelijk om een oriënterend gesprek te plannen met de orthopedagoog of zorgcoördinator. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor altijd (telefonisch) contact opnemen.

Wanneer er wordt besloten om een leerling aan te melden, vinden de volgende stappen plaats:

1. In de Commissie van Begeleiding (CvB) wordt het dossier van de desbetreffende leerling besproken. De CvB bepaalt of de leerling op basis van dossier, overdracht vorige school en mogelijk een observatie of de leerling passend is voor onze school.
2. Indien CvB de leerling passend vindt voor de school, vindt er een kennismakingsgesprek plaats met directeur, orthopedagoog, zorgcoördinator en/of leerkracht.
3. Wanneer de leerling is gestart op school, verloopt het contact met ouders in eerste instantie via de mentor. De contacten zijn regelmatig. Via telefoon, e-mail, huisbezoeken en/of gesprekken. Ze zijn niet alleen gericht op de voortgangresultaten, maar ook op verwachtingen en welbevinden van de leerling.
4. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief op, dat mede gebaseerd is op informatie van het voorliggend onderwijs en de ouders. Met ouders vindt op individueel niveau terugkoppeling plaats.

Voor plaatsing binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

5

Ondanks alle begeleiding die er binnen de school kan worden geboden, kan het toch voorkomen dat de school twijfels heeft over de plaatsing. De school zal dan, in samenwerking met ouders en de leerling, op zoek gaan naar een andere passende onderwijsplek, indien mogelijk, binnen het SWV. Het SWV kan hierbij een adviserende rol vervullen. Voor onze school komen de grenzen in zicht in de volgende situaties:

Als een leerling op didactisch of cognitief niveau niet voldoet aan de toelatingscriteria voor ons onderwijs;

Als door het gedrag van de leerling de school de veiligheid van de andere leerlingen niet meer kan garanderen;

Als er grotendeels of volledig individuele begeleiding noodzakelijk is; Bij dermate psychiatrische problematiek dat er structureel onrust in de klas wordt veroorzaakt;

Bij extreem schoolverzuim, ook na langdurige interventie;

Bij dermate ernstige motorische beperking dat de te bieden begeleiding onvoldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Bij twijfel over plaatsing kan er overleg plaatsvinden met de laatste school waar de leerling heeft gezeten, met de (groot) CVB, met andere locaties binnen De Kapstok/Attendiz of het Advies Interventie Team (AIT). Ook kan er gebruik gemaakt worden van een observatieplek bij het



Fundament om te kijken welke school (eerstelijns AGL of tweedelijns AGL bij Bouwsteen).

Tussentijdse instroom

Wij hanteren de volgende uitgangspunten voor wat betreft instroom van leerlingen gedurende een schooljaar:

Gedurende het hele schooljaar kan een leerling aangemeld worden en zullen we leerlingen plaatsen, behalve wanneer de maximale groepsgrootte is bereikt. Maar ook dan zullen we kijken of we een tijdelijke oplossing kunnen vinden, want we zijn van mening dat thuiszitten niet bijdraagt aan ontwikkeling van de leerling.

Daarnaast houden wij rekening met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

1. Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is.

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen wanneer er geen plaatsruimte beschikbaar is. We hebben als school wel de plicht om alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken.

2. Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Als ouder(s)/verzorger(s) deze grondslag niet onderschrijven kunnen we besluiten om de leerling niet te plaatsen.

3. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden

In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons SOP bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het SOP opgenomen.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport.
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

We kunnen besluit om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.



Procedure bij weigering

U kunt bezwaar maken tegen een weigeringsbesluit. U doet dit door een bezwaar in te dienen bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo

