

## Notulen MR De Kapstok Leerwerktrajecten

Datum: 9 februari 2021

Locatie: Videovergadering

Tijdstip: 15.15 uur – 16.30 uur

Aanwezig: Jos Bulthuis, Pim van den Bos, Wesley Westenberg, Rob Kroeze, Bianca Brouwer, Esther Groothuis, Ineke Mensink. Deels: Sandy de Munck-Mortier

A.m.k.: Janine Nijhuis, Dina Bouwhuis, Thyrsa Hylkema.

<b>1. Opening 15.00 uur</b> Bedankje van de voorzitter aan Pim voor het overnemen van zijn taak.	Actie:
<b>2. Vaststellen agenda</b> De agenda blijft ongewijzigd.	
<b>3. Rondvraag</b> - Werkt Teams nu voor alle leden? Voor de aanwezige ouderleden werkt Teams. <ul style="list-style-type: none"><li>• Werkt de regeling voor ouders om aanspraak te doen op de vacatiegelden? Deze regeling is niet zo eenvoudig. Rob stuurt de ouderleden een formulier toe dat het gebruik van de regeling gemakkelijker moet maken.</li></ul>	Rob
<b>4. Notulen MR 14 december 2020</b> De notulen worden vastgesteld.	
<b>5. Mededelingen</b> - Rooster van aftreden MR wordt de volgende vergadering doorgenomen. In het activiteitenplan is voor eenieder het rooster te vinden. Jos geeft aan dat ook de taakverdeling weer ter discussie kan worden gesteld. Frans zal het plan nog een keer rondsturen. <ul style="list-style-type: none"><li>• Thyrsa kan vanwege de teamvergadering niet aanwezig bij onze vergadering.</li></ul>	Frans
5a. – In bijzijn van leden van de directie -- 15.45 t/m 16.15 uur. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standpuntbepaling opening na 8 feb. 2021. Corona:</b></li><li>• Het voorstel ligt er nu om in de week na de voorjaarsvakantie hetzelfde rooster aan te houden als we nu hanteren. We wachten de uitkomst van de volgende persconferentie af. We houden ons aan de richtlijnen van Attendiz. Als het uitgelegd kan worden, mag je afwijken, of invullen naar eigen inzicht. Er moet steeds per locatie gekeken worden naar een passend aanbod, ook voor de stagiaires. Ouders geven aan dat ze de voorkeur geven aan de weg van de geleidelijkheid als het gaat om de herstart.</li><li>• <b>Rookbeleid protocol. Aanvullende mail Sandy:</b></li><li>• Wil je stoppen, dan kun je hulp krijgen via Attendiz. Het protocol rookbeleid werkt. Er is wel sprake van een 'gedooggebied'.</li></ul>	Sandy

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bekostigings- en subsidieregelingen:</b></li> <li>• Sandy geeft een uitgebreide toelichting op deze notitie. Ze zal de aanleiding tot het opstellen van deze notitie met de MR delen.</li> <li>• <b>Voortgang nieuwbouw Hengelo:</b></li> <li>• Rots Bouw en Alferink Installatie hebben de opdracht gekregen. Er komt een officieel momentje om de handtekening te zetten. In februari wordt de grond bouwrijp gemaakt. In maart begint de bouw. Het ligt op schema.</li> <li>• <b>Formatie 2021-2022:</b></li> <li>• Men is nu bezig met de inventarisatie van de cijfers. Op 14 februari wordt deze ingeleverd. Daarna volgt er elke maand een update. De Kapstok heeft een flexibele schil nodig. Voor vragen kan men altijd terecht bij Thyrza of Sandy. Dat wordt op prijs gesteld. De MR kan als sparringpartner fungeren, maar heeft ook een formele stem in het proces.</li> </ul>	
<p><b>6. Enquête werkdrukvermindering, agendapunt voor 29 maart:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De enquête is door 49 personeelsleden ingevuld. De uitkomsten worden gedeeld met de leden van de MR. In Teams kan iedereen dan opmerkingen over de enquête plaatsen. Over een half jaar zou er weer zo'n enquête gehouden kunnen worden, dan met meer inzicht per locatie in de ervaren werkdruk.</li> </ul>	Jos
<p><b>7. Ingekomen stukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen MT</li> <li>• Bekostigings- en subsidieregeling.</li> </ul>	
<p><b>8. Conform jaarplanning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concernjaarplan :</b></li> <li>• Het plan staat op intranet. Frans zal het delen met de leden van de MR.</li> </ul>	Frans
<p><b>9. Sluiting</b> 16.30 uur.</p> <p><i>Volgende vergadering: 29 maart 2021 15.15 uur Mota. Gewijzigde datum!</i></p>	