

## Notulen MR De Kapstok Leerwerktrajecten

Datum: 2 juni 2020

Locatie: Videovergadering via teams

Tijdstip: 15.15 uur – 16.30 uur

Aanwezig: Rob Kroeze, Pim van den Bos, Jeroen de Vries, Jos Bulthuis, Esther Groothuis, Bianca Brouwer

Afwezig MK> Frans Loohuis, Janine Nijhuis, Dina Bouwhuis

Vanaf 1545 aanwezig: Sandy de Munck-Mortier

1. Opening; via teams	
2. Vaststellen agenda. Geen toevoegingen	
3. Rondvraag: Bij EOM is er een proef waar een webcam gericht is op het digibord. De leerlingen kunnen dan vanuit huis de les volgen. De leerkracht kan dan zelf bepalen of diegene in beeld komt. Rob houdt de MR op de hoogte.	
4. Notulen MR 4 februari 2020 Terugkoppeling overleg p-gmr 11 mei 2020. Dit punt wordt besproken in bijzijn van de directie.	
5. Mededelingen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vergaderschema 2020-2021. Deze is akkoord. 1e vergadering is bij Mota en de 2e bij de Krabbenbosweg. Vergaderd wordt er per toerbeurt; om en om per locatie.</li></ul>	
5a. In bijzijn van leden van de directie -- 15.45 t/m 16.15 uur. <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Terugkoppeling P-GMR/MT 11 mei 2020.</i> Is besproken in MT vergadering. As donderdag (04/06) wordt deze besproken in CMT. De punten worden meegenomen. Werkdruk was op elke locatie hoog. Dit wordt in schoolplan meegenomen</li><li>• <i>Formatie 2020-2021. Mutaties, wisselingen bespreken.</i> Op de locaties is op dit moment nog veel niet duidelijk, mocht dit nodig zijn is er overleg MT/MR hierover - Invulling verdubbelde werkdruggelden.</li><li>• <i>Voortgang werkverdelingsplannen De Kapstok.</i> Er zullen per locatie nuance verschillen zijn, maar het grote deel zal hetzelfde zijn. Afgesproken is dat de diverse Werkverdelingsplannen naar de Mr gestuurd gaan worden en het algemene deel in de teamvergaderingen per locatie besproken gaan worden. de invulling personeel etc vind plaats vanaf start schooljaar 2020-2021</li><li>• <i>Schoolgids</i> De collegaes zijn druk bezig en wordt vervolgens met de leden van de MR besproken.</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>EOM uitbreiding</i></li> </ul> <p>De documenten volgen zsm. Afstemming verloopt via MT/MR</p>	
<p>6. Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen GMR&lt; <i>akkoord MR</i></li> <li>- Notulen MT 15 mei 2020&lt; <i>akkoord MR</i></li> <li>- Schooljaarplan De Kapstok&gt; &lt; <i>akkoord MR</i></li> <li>- Vakantieregeling 2020-2021: 5 oktober komt er een Attendiz waarderingsdag. Dit zal eventueel de 6e studiedag zijn waardoor we een 1/2 dag boven de marge uren uitkomen. De andere 5 studiedagen zijn gecommuniceerd.</li> </ul>	
<p>7. Conform jaarplanning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Schoolgids. Nog niet ontvangen.</li> <li>● Nascholingsplan 2020-2021. Nog niet ontvangen.</li> </ul>	
<p>8. Sluiting: oudergeleding Esther: pilot Presentis voor ouders. Meedenken over de werking van Presentis. Het systeem moet voor iedereen bruikbaar zijn.</p> <p><i>Volgende vergadering: 22 september 2020 15.15 uur Mota</i></p>	