

Notulen MR De Kapstok Leerwerktrajecten

Datum: 8 oktober 2019

Locatie: Mota Almelo

Tijdstip: 15.15 uur – 16.30 uur

Aanwezig: Jos Bulthuis, Janine Nijhuis, Rob Kroeze, Jeroen de Vries, Sandy de Munck-Mortier, Frans Loohuis.

A.m.k.: Pim van den Bos, Esther Groothuis, Bianca Brouwer.

Actie:

1. Opening Welkom aan Janine Nijhuis. Zij heeft als ouder zitting in de MR	
2. Vaststellen agenda Geen aanpassingen.	
3. Rondvraag - Vraag: Hoe staat het met de leerlijnen o.l.v. Mouris Boer? De leerlijnen zijn gereed. Binnenkort volgt de presentatie op de Bovenbouw/LWT. - Voortgang invulling vacatures. Dit proces is volop gaande. Het vraagt om zorgvuldigheid. We gaan voor goede mensen op de juiste plekken. - Rookbeleid De Kapstok; worden er al lijnen uitgezet? Hier zal per locatie op geanticipeerd moeten worden. Het voorstel ligt er om een boven schoolse werkgroep samen te gaan stellen. - Gaat Attendiz meedoen aan het fietsleaseplan? Vraag voor de bestuurder.	MT MT MT/MT Attendiz
4. Notulen MR 20 juni 2019 Goedgekeurd; met dank aan de notulant.	
5. Mededelingen - Bijeenkomst GMR – MR 10 oktober a.s. Het Meerik. Ter herinnering. - Studiedag 29 januari 2020: programma i.s.m. de MR. We inventariseren tijdens de vergadering van 10 december a.s. wie van de MR-leden zitting wil nemen in de werkgroep.	MR MR
- In bijzijn van leden van de directie -- 15.45 t/m 16.15 uur. - Hoe was de start van het schooljaar? KBW: goede start. Wel wat onrust, maar geen grote incidenten. 98 leerlingen op dit moment. EOM: veel leerlingen en deels een nieuw team, veel collega's die een studie volgen wat een wissel trekt op het team. HKW: druk qua leerlingenaantal en de daarmee gepaard gaande onderbezetting. Belasting personeel is een punt van zorg. Er lopen sollicitatieprocedures. Mota: meer leerlingen dan verwacht. Ook hier wordt gekeken naar aanvullend personeel.	

<ul style="list-style-type: none"> - Professioneel statuut. Ter goedkeuring MR. De MR stemt in. Komt evenals Schoolgids deel C op de site. Jeroen neemt hierin het voortouw. - Begrotingscijfers en onderbouwing. Er wordt gesproken over de cijfermatige verantwoording van het onderwijsproces. - Sandy geeft een toelichting op de strategische personeelsplanning, waarin gekeken wordt naar de competenties, wensen en ambities van de organisatie. Een onderwerp dat ook op een studiedag aan de orde gesteld zou kunnen worden. - Werkverdelingsplan (normjaartaak). Er wordt op verschillende locaties nog gewerkt aan de invulling van het plan. Daarmee lopen we dit jaar achter de feiten aan. 	<p>Jeroen</p>
<p>6. Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> - InfoMR. Ter inzage. - Inventarisatie ledenlijst GMR. De lijst wordt geactualiseerd. Er heeft zich nog een ouder gemeld voor de MR. - Achterbanraadpleging GMR. De enquête wordt ingevuld. 	<p>Jos Frans Frans</p>
<p>7. Conform jaarplanning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taakverdeling binnen de MR. Verkiezingen. De taakverdeling blijft ongewijzigd. Pim is in principe aftredend. Hij heeft aangegeven te willen gaan voor nog een periode. Frans stuurt een mail naar het personeel van De Kapstok met de vraag of er animo is om lid te worden van de MR. - Bespreken activiteitenplan MR De Kapstok. Akkoord bevonden; wordt naar de GMR gestuurd en kan op de site. - Vaststellen jaarverslag MR De Kapstok. Akkoord bevonden, wordt naar de GMR gestuurd en kan op de site. - Scholingsbehoefte MR, inventarisatie. De basiscursus heeft net plaatsgevonden. Onze nieuwe leden zouden het komend schooljaar hieraan deel willen nemen. - Bestemming ouderlijke bijdrage. Janine vraagt of dit voor Mota iets nieuws is. Voorgaande jaren is er geen bijdrage gevraagd. 	<p>Frans Jos/Frans Jos/Frans</p>
<p>8. Sluiting: 17.20 uur.</p> <p><i>Volgende vergadering: 10 december 2019 15.15 uur Mota</i></p>	