

Notulen MR De Kapstok Leerwerktrajecten

Datum: 20 juni 2019

Aanwezig: Pim van den Bos, Rob Kroeze, Jos Bulthuis, Jeroen de Vries, Esther Groothuis, Frans Loohuis.

A.m.k.: Janine Nijhuis.

1. Opening 15.30 uur.	Actie:
2. Vaststellen agenda Er worden geen veranderingen aan de agenda gedaan. Pim gaat wegens Omstandigheden iets eerder weg. Sandy komt wat later i.v.m. overleg met de bestuurder.	
3. Rondvraag Rob: wordt er Kapstok-breed gebruik gemaakt van Parro? De KBW is aangemeld. Op EOM verloopt het programma traag, hier is contact met Parro over mbt verbetering.. Esther: wanneer komt Janine? Volgend jaar zullen we proberen op andere dagen te vergaderen. Dan is Janine er ook. Jos: hoe staat het met de leerlijnen o.l.v. Mouris Boer? Pim: kan er voor de stagelopers bij Mota, afkomstig van de KBW, een duidelijk uitgewerkt lesprogramma met bijv. de werknemersvaardigheden komen? Kan er een stagemap per leerling in Presentis komen toegankelijk voor alle betrokken collega's?	MT MT
4. Notulen 9 mei 2019 Geen bijzonderheden; met dank aan de notulant.	
5. Mededelingen <ul style="list-style-type: none">Bijeenkomst GMR-MR 't Meerik Lijsterstraat 117 Enschede Wie is er van plan om te komen? Jos, Pim, Rob en Frans in ieder geval. In het bijzijn van Sandy de Munck-Mortier: <ul style="list-style-type: none">- De schoolgids is zo goed als klaar, zowel deel A als B. De uren moeten aangepast worden, want 2020 is een schrikkeljaar. Daarna moeten de gidsen akkoord bevonden worden.- Cameratoezicht. Tekstueel dienen er kleine aanpassingen gedaan te worden. Inhoudelijk is het akkoord.- Formatie en flex-formatie. De leerlingenprognose ziet er nog niet gunstig uit. Het aantal lln. aan de KBW ligt rond de 100. Vaardige lln. zouden eerder stage kunnen gaan lopen bij Mota. Hopelijk stabiliseert het leerlingenaantal. Er zijn tijdelijke vacatures. Deze komen binnenkort op het intranet te staan. Binnen de domeinen wordt er wel geschoven met personeel, om het zo passend te	Mr leden MT/Jeroen Jeroen MT/MR MT/Jeroen

<p>maken. Er is geen invalpool, ook omdat er vaak geen invaller te vinden is.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het MR-reglement. Jeroen vult de rode opmerkingen aan en in. Daarna komt het voor instemming terug in de MR. - Nascholingsplan. Dit plan wordt besproken. Komend schooljaar staat er minder ingepland i.v.m. het feit dat sommige collega's het wel erg veel vonden worden. - Sollicitatiecommissie. Wil een lid van de MR zitting nemen in de BAC? Jos neemt zitting. 	<p>MT</p> <p>Jos</p>
<p>6. Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglement GMR - GMR: afspraken m.b.t. de formatie. - De kwaliteitskaart, wordt besproken. - Schoolgids A & B. 	
<p>7. Conform jaarplanning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakantieregeling. Nog niet ontvangen. - Jaarrekening. Gepubliceerd op intranet. - Werkverdelingsplan. Op de verschillende locaties wordt hieraan gewerkt. - Rolagenda, vergaderdata. Voor de eerstvolgende vergadering. 	<p>MT</p> <p>MT/locaties Frans</p>
<p>8. Sluiting 17.30 uur. Notulant: Frans Loohuis</p> <p><i>Volgende vergadering: oktober 2019 15.15 – 17.00 uur, locatie KBW.</i></p>	