

Notulen MR De Kapstok Leerwerktrajecten

Datum: 7 februari 2019

Aanwezig: Pim van den Bos, Rob Kroeze, Jeroen de Vries, Esther Groothuis, Frans Loohuis.

A.m.k.: Janine Nijhuis, Jos Bulthuis.

<p>1. Opening 15.15 uur Iedereen wordt van harte welkom geheten. Een speciaal welkom voor Esther. Zij krijgt een mr-introductiepakket van Pim, die vandaag de rol van voorzitter op zich neemt. Daarnaast heeft Jos contact opgenomen met Mevr. Bouwhuis. De volgende afspraak is gemaakt; als de situatie het toelaat neemt zij contact op met Jos om zitting te nemen in de MR.</p>	<p>Actie:</p> <p>Jos</p>
<p>2. Vaststellen agenda Er vindt vandaag geen overleg met de directie plaats. Verder worden er geen veranderingen aan de agenda gedaan.</p>	
<p>3. Rondvraag Jeroen vraagt of de bestuurder al op de hoogte is van onze vraag of de Leerwerktrajecten straks ook een diploma kunnen uitreiken? Het antwoord is: ja. Deze vraag is via de GMR gesteld en het CMT houdt dit in de gaten.</p>	
<p>4. Notulen 6 december 2018 Akkoord.</p>	
<p>5. Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none">- De bijeenkomst van de GMR met de MR'en van Attendiz is verplaatst naar donderdag 10 oktober a.s.- Het is de bedoeling om de rolagenda van de GMR te gaan synchroniseren met de rolagenda van de MR'en. Dit komt de efficiëntie ten goede.	
<p>6. Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none">- Mail van de voorzitter van de MR met vragen n.a.v. punt 4 de meerjarenbegroting, vermeld in de notulen van het MT-overleg d.d. 20190118: de leerlingenaantallen van De Kapstok blijven achter bij de prognose. Wat is de reden daarvoor? Wat kunnen we doen om het tij te keren? Hoe blijf je als LWT aantrekkelijk voor jongeren? Welke gevolgen heeft dit voor het personeel? Oplossingen kunnen zijn: meer samenwerking tussen de scholen binnen hetzelfde domein; draai op elke locatie 4-daagse werkweken dat scheelt FTE's; urentabel PO naar VO laten aanpassen; stages nadrukkelijker inzetten.	<p>PMR</p>

<p>Op 26 februari overlegt het MT met de MR over deze materie. De PMR is hierbij aanwezig.</p> <p>Normjaartaak. De njt is dit jaar ingevoerd. In februari maken we een begin met het invullen van de njt voor 2019-2020.</p> <p>Er zijn twee vragen gesteld door de MR over de NJT.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kan het zo geregeld worden dat elk personeelslid bij zijn deel van de njt-planner kan? Denk daarbij aan de opzet bij Qualiant. Daar heeft ook ieder personeelslid zijn eigen inlog. Antwoord: dat is niet mogelijk. 2. Kan het overzicht van het taakbeleid, dus hoe de taken over het personeel verdeeld zijn, onder het personeel verspreid worden? Het idee achter deze vraag is, dat als we van elkaar weten wie wat doet, de communicatie over die taken beter verloopt. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om gericht taken te verdelen. Dit komt de verdeling van de werkdruk ten goede. Antwoord: ten dele kan hieraan tegemoet gekomen worden. Een overzicht met alle taken plus de verantwoordelijke collega's is mogelijk, maar niet met een overzicht van de uren van iedere collega afzonderlijk. Dit heeft te maken met de privacy. Na een kort inventarisatierondje langs de leden van de MR blijkt dat dat op andere locaties wel gebruikelijk is. De teneur is dat de uren gewoon uit te leggen zijn. Verder zorgt inzicht voor begrip en draagvlak. <p>- Notulen MT 20181214. Geen opmerkingen.</p>	
<p>7. Conform jaarplanning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begroting MR door Rob. De cijfers worden inzichtelijk gemaakt. De vice-voorzitter wil wel een iPad voor MR-werkzaamheden. Esther wordt erop gewezen dat zij recht heeft op vacatiegeld voor elke vergadering die zij bijwoont. Ze kan dit regelen met Rob. - Jaarverslag GMR is gepubliceerd. Lof van onze MR daarvoor. - 4-jarig beleidsplan: niet ontvangen. 	<p>Rob MT</p>
<p>8. Sluiting 16.35 uur. Notulant: Frans Loohuis</p> <p><i>Voorstel volgende vergadering: 21 mei 2019 15.15 – 16.30 uur locatie Mota.</i></p>	