

Activiteitenplan MR De Kapstok

Schooljaar 2018 - 2019

Inleiding

De Kapstok vormt een onderdeel van Attendiz. Attendiz verzorgt met circa 25 scholen (voortgezet) speciaal onderwijs en ambulante begeleiding aan kinderen en jongeren met een extra zorgvraag in Twente en in de Achterhoek.

De Medezeggenschap heeft als taak de leerlingen, de ouders en het personeel te vertegenwoordigen in de schoolorganisatie. De MR-leden brengen de MR voor de achterban en overlegpartners tot leven. De MR-leden creëren met elkaar de sfeer en cultuur en bepalen daarmee ook de resultaten. De MR heeft in bepaalde zaken instemmingsrecht en de MR heeft het recht om het bestuur en de directie van advies te voorzien.

De MR streeft ernaar om te bestaan uit minimaal drie personeelsleden en minimaal drie ouders/verzorgers.

De MR vergadert zes keer per jaar. Een gedeelte van elke vergadering is ingeruimd voor overleg met de directie.

Iedere geleding heeft haar eigen verantwoordelijkheid, maar ook een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid als het gaat om de continuïteit, stabiliteit en kwaliteit van het onderwijs.

Missie en visie van de MR

Missie

Onze missie is om een transparante en betrokken MR te zijn, die vanuit gelijkwaardigheid en respect voor verschillen op een positief kritische manier de onderwijskwaliteit en het veilige (leer)klimaat op onze scholen wil bewaken en stimuleren voor alle betrokkenen.

Visie

Onze visie is om de scholen positief-kritisch te ondersteunen in het creëren van een school, die de belangen van de leerlingen, het personeel én de ouders waarborgt. De MR wil een bijdrage leveren aan de hieronder genoemde speerpunten:

1. Kwaliteit en ontwikkeling

De MR staat achter de kleinschaligheid en innovatieve ontwikkelingen van de individuele scholen. Er is aandacht voor scholen die oog hebben voor verschillen tussen leerlingen en daar het lesaanbod op aanpassen. Het zijn scholen die zich, naast de cognitieve ontwikkeling, richten op de emotionele, sociale en creatieve ontwikkeling van de kinderen.

2. Betrokkenheid

De MR staat voor betrokkenheid bij de scholen in de brede zin van het woord. De bijdrage van de MR bestaat uit het in open gesprek zijn met het personeel van de school ten aanzien van verbetering van het onderwijsklimaat voor de kinderen, verbetering van het werkklimaat

voor de medewerkers en het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school. Kortom de MR streeft naar een betrokken achterban (zowel binnen als buiten school), die zich positief medeverantwoordelijk voelt voor de school.

3. Veilig (leer)klimaat

Onder een veilig (leer)klimaat verstaat de MR dat er respectvolle verhoudingen zijn tussen alle betrokkenen; kinderen en leerkrachten, ouders en leerkrachten, leerkrachten onderling en ook t.a.v. de directie. De MR vindt het van belang dat er vertrouwen vanuit alle partijen aanwezig is en er een transparante en open communicatie en uitwisseling van informatie plaatsvindt.

Samenstelling en taakverdeling

Leden MR De Kapstok 2018-2019

Naam	Geleding	Periode
Jos Bulthuis jos.bulthuis@attendiz.nl	PMR – voorzitter	2018-2021
Rob Kroeze rob.kroeze@attendiz.nl	PMR – penningmeester	2018-2021
Frans Loohuis frans.loohuis@attendiz.nl	PMR – secretaris	2018-2021
Pim van den Bos pim.vandenbos@attendiz.nl	PMR – vice-voorzitter	2016-2019
Jeroen de Vries jeroen.devries@attendiz.nl	PMR	2018-2021
Janine Nijhuis janinenijhuis@gmail.com	OMR	2018-2021
Esther Groothuis groothuisje@gmail.com	OMR	2018-2021
Vacature	OMR	

Thema's en prioriteiten

De thema's waar de MR zich mee bezighoudt, worden elk jaar in een jaarverslag vermeld. Deze thema's hebben altijd te maken met wat er dat jaar actueel was, of nog steeds is. In de rolagenda is opgenomen welke prioriteiten we per schooljaar hebben.

De volgende punten hebben dit jaar onze prioriteit:

Nieuw Samenspel: de bestuurder zet de lijnen uit voor onze organisatie. Nieuw Samenspel houdt onder andere in dat directeuren meer verantwoordelijkheden krijgen op het gebied van financiën en HRM. Dat betekent voor ons als MR dat op deze twee terreinen onze medezeggenschap vergroot wordt. Tijdens de vergadering op 24 september 2018 stellen we dit punt aan de orde gedurende het overleg met de directeur. Hierdoor wordt voor iedereen inzichtelijk wanneer medezeggenschap vereist is.

Presentis wordt dit jaar ingevoerd als leerlingvolgsysteem. De MR wil graag betrokken blijven bij de ontwikkelingen die dat met zich mee brengt binnen onze organisatie.

Professionalisering, scholing

De voorzitter en de secretaris gaan dit jaar naar het landelijke WMS-congres te Ede. Tijdens de vergadering van december 2018 zullen zij verslag uitbrengen aan de overige leden. Op 11 oktober 2018 kunnen de leden van de MR de cursus financiën volgen en op 5 november de cursus taakbeleid. Deze worden gegeven door Auke Kok van de AOb.

Inzet uren

Conform de cao (PO) worden uren vastgesteld door het bevoegd gezag om de MR-leden van de personeelsgeleding de mogelijkheid te geven hun MR-taken te kunnen uitvoeren. Deze uren zijn opgenomen in de normjaartaak. Het bevoegd gezag ziet erop toe dat de MR-leden deze uren daadwerkelijk toegewezen krijgen. Daarbij horen ook uren onder schooltijd die nodig kunnen zijn voor bijv. een scholing. De leden van de oudergeleding krijgen een financiële tegemoetkoming voor hun inzet. Onze penningmeester ziet daarop toe.

Inzet budget

Jaarlijks doet het College van Bestuur van Attendiz een budgetvoorstel aan de GMR voor de medezeggenschap van de GMR en alle MR-en binnen Attendiz. De gelden worden centraal beheerd op het bestuursbureau. Jaarlijks zal de MR een begroting opstellen. Het boekjaar loopt van januari tot januari van enig jaar. Binnen onze MR is de penningmeester verantwoordelijk gesteld voor deze taak.

Op basis van het leerlingenaantal binnen De Kapstok en het feit dat we Speciaal Voortgezet Onderwijs verzorgen krijgen we €1.679,00 toegewezen. Dit is terug te vinden in de cao PO artikel 13.3 faciliteiten medezeggenschap. Heeft De Kapstok op de teldatum minder dan 250 leerlingen, dan bedraagt het budget €1.008,00

De MR besteedt geld aan scholing, teambuilding, vacatiegelden, representatiekosten, congressen en het aanschaffen van materialen die nodig zijn om de taken goed uit te kunnen voeren.

Jaarplanning

De MR vergadert zes keer per jaar. Dat gebeurt steevast op de maandag, locatie Mota van 15.15 uur tot 16.30 uur.

De stukken voor de vergadering en de agenda worden tenminste één week voorafgaande aan de vergadering per mail verspreid. Daarnaast zet de secretaris de stukken in Teams, onder de noemer MR De Kapstok.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij er valide argumenten zijn om anders te besluiten. De MR zal terughoudend omgaan met het houden van een besloten, of deels besloten vergadering.

Leden van de directie krijgen elke vergadering de gelegenheid om deze bij te wonen. Er is standaard een half uur per vergadering ingepland voor overleg tussen MR en MT.

De overige tijd gebruikt de MR om haar eigen zaken af te handelen.

Contacten

Het is voor de MR van groot belang om een goed contact te onderhouden met haar achterban. Deze achterban bestaat uit de ouders/verzorgers en het personeel. De MR-leden van de personeelsgeleding hebben hun regulier overleg op school, waarin ze informatie kunnen inwinnen. Tijdens de teamvergadering vormt de MR een vast vergaderpunt. De notulen van de MR zijn terug te vinden op de site van De Kapstok.

Voor wat betreft de oudergeleding liggen de zaken wat gecompliceerder. Indien er vragen zijn, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de MR-leden. Contactgegevens zijn te vinden in De Kapstok gids. Deze gids is ook te vinden op www.dekapstok.nl.

De notulen van de vergaderingen en het jaarverslag van de MR worden naar het secretariaat van de GMR gestuurd.

Om de MR beter onder de aandacht te brengen van ouders/verzorgers zal de MR het MT van De Kapstok benaderen met de vraag of de notulen en andere informatie verstuurd kan worden naar ouders/verzorgers, of dat er een vermelding kan komen in de Nieuwsbrief waar en wanneer de agenda en de notulen van de MR te vinden zijn.

Verkiezingen MR

Rooster van aftreden:

Naam	Geleding	Periode	Datum aftreden
Jos Bulthuis	Personeel	2018-2021	Juli 2021
Rob Kroeze	Personeel	2018-2021	Juli 2021
Frans Loohuis	Personeel	2018-2021	Juli 2021
Jeroen de Vries	Personeel	2018-2021	Juli 2021
Pim van den Bos	Personeel	2016-2019	Juli 2019
Esther Groothuis	Ouder	2018-2021	Juli 2021
Janine Nijhuis	Ouder	2018-2021	Juli 2021

Tot slot

Het activiteitenplan is een leidraad aan de hand waarvan de MR haar activiteiten vorm kan geven. Het plan verdient voortdurend aandacht en zal op regelmatige basis geëvalueerd worden.

Het activiteitenplan wordt in september door de MR vastgesteld.

Het jaarverslag wordt in september door de MR vastgesteld.