

# Notulen MR De Kapstok Leerwerktrajecten

Datum: 18 juni 2018

Aanwezig: Jos Bulthuis, Ilon Hommels, Pim van den Bos, Mike Kruithof, Frans Loohuis.

A.m.k. Angelique Dusink, Rob Kroeze.

Gedeelte van de vergadering aanwezig: Gerard Groeneweg.

	Actie:
<b>1. Opening</b> 15.15 uur Iedereen wordt van harte welkom geheten. Joyce Giessen was uitgenodigd om alvast kennis te maken, maar is helaas niet aanwezig.	
<b>2. Vaststellen agenda</b> Agenda is akkoord.	
<b>3. Rondvraag</b> Geen.	
<b>4. Notulen 15 januari 2018</b> Akkoord. Wel rijzen er twee vragen. 1. We missen het vervolg op het formatieplan. 2. We missen de terugkoppeling op de gelden voor werkdrukverlichting.	
<b>5. Mededelingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Joyce Giessen neemt namens de oudergeleding m.i.v. september 2018 zitting in onze MR.</li><li>- Op de vraag van de secretaris of er binnen het personeel van De Kapstok belangstelling is om zitting te nemen in de MR is geen respons gekomen. Dat betekent dat de aftredende leden die zich herkiesbaar hebben gesteld: Jos Bulthuis, Rob Kroeze en Frans Loohuis voor weer een termijn van drie jaar benoemd zijn. Jos stelt de rolverdeling binnen de MR aan de orde. Deze blijft ongewijzigd. Mike Kruithof neemt na dit schooljaar afscheid van onze MR. Hij gaat op het Corylus werken. Afhankelijk van het leerlingenaantal van De Kapstok komend schooljaar, beslissen we of Mike vervangen gaat worden. We nemen afscheid van Mike op 13 september om 18.00 uur in Hengelo.</li><li>- Het vergaderrooster 2018-2019 wordt goedgekeurd en is nu definitief.</li><li>- We willen graag binnen Teams een map voor onze MR. Frans vraagt dit aan Els.</li></ul>	Frans
<b>– In het bijzijn van Gerard Groeneweg:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het lesrooster wordt besproken. Het komt erop neer dat we 5,2 uur per dag les moeten geven om aan de norm van 1.000 uren te komen. De MR overlegt dit met het MT.</li><li>- Formatieplan 2018-2019. Er lopen nog een aantal sollicitatiegesprekken. Als deze zijn afgerond, dan ligt de formatie vast. Er komen nog steeds aanmeldingen van leerlingen binnen.</li></ul>	MR/MT

<p>De verhouding leerlingen/leerkrachten komt op de HKW wat lager te liggen dan op andere locaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NJT. Onze voorkeur gaat ernaar uit om deze per locatie in te vullen. Veel taken zijn namelijk school specifiek. Gerard stelt voor om Mota en EOM te clusteren in deze. Aan de KBW nemen Sandy, Ilon en Pim deze taak op zich. Voor Mota en EOM nemen Thyrza, Gerard, Jos en Frans dit op zich.</li> <li>- Werkdrukverlichting. Per locatie zijn er gelden beschikbaar. Eén voorstel is om stagebegeleiding van De Opstap 2.0 in te schakelen voor de begeleiding van jongeren die meer hulp nodig hebben.</li> <li>- Schoolgids deel B is af en de MR kan zich erin vinden. Aan deel A wordt gewerkt.</li> </ul>	
<p><b>6. Ingekomen stukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelden werkdrukverlichting.</li> <li>- Schooltaken AGL. Hierop ondernemen we actie, zie bovenstaand punt.</li> <li>- Protocol mobiele telefonie locatie Mota. De MR geeft een positief advies af.</li> <li>- Onderhandelaarsakkoord van de bonden. De stakingen hebben effect gehad.</li> </ul>	
<p><b>7. Conform jaarplanning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meerjarenbegroting. Niet ontvangen.</li> <li>- Deelbegroting De Kapstok. Niet ontvangen.</li> </ul>	<p>MT MT</p>
<p><b>8. Sluiting</b> 16.45 uur. Notulant: Frans Loohuis <i>Volgende vergadering: 24 september 15.15 – 16.30 uur locatie Mota.</i></p>	