

Notulen MR De Kapstok Leerwerktrajecten

Datum 14 mei 2018

Aanwezig: Jos Bulthuis, Rob Kroeze, Ilon Hommels, Pim van den Bos, Mike Kruithof, Frans Loohuis.

A.m.k. Angelique Dusink.

Gedeelte van de vergadering aanwezig : Gerard Groeneweg.

1. Opening 15.15 uur Iedereen wordt van harte welkom geheten.	Actie:
2. Vaststellen agenda Agenda is akkoord.	
3. Rondvraag? Wie is er aanwezig bij het extra overleg betreffende de formatie 2018-2019 op 10 april om 20.00 uur aan de Krabbenbosweg? Pim, Ilon, Rob en Jos. Ilon vraagt of er stukken ter voorbereiding aangeleverd worden. Jos vraagt Gerard G.	Jos
4. Notulen 15 januari 2018 Akkoord.	
5. Mededelingen <ul style="list-style-type: none">- De MR deelt de gehoorde zorgen vanuit het personeel over de hoge werkdruk en de op sommige plekken te krappe personele bezetting. Ook wordt er een tekort ervaren in de communicatie binnen de organisatie vanuit het MT. We hebben een aantal zorgpunten geïnventariseerd en zullen deze op korte termijn naar het MT sturen.- Angelique gaat verhuizen. Daarom zal ze de komende periode niet aanwezig zijn bij de vergaderingen.- De bijeenkomst GMR – MR'en is als positief ervaren.	Frans, Jos
– In het bijzijn van Gerard Groeneweg: <ul style="list-style-type: none">- Jaarplan De Kapstok. Dit jaar is het plan opgesteld aan de hand van zeven thema's. De MR heeft hier geen opmerkingen over. Gerard geeft aan dat het MT het komend schooljaar weer een Jaarplan volgens het oude format wil opstellen en dit aan het begin van het schooljaar wil voorleggen aan de MR en niet halverwege.- Formatieplan 2018-2019. Er is een extra vergadering ingelast op 10 april. Daarbij is het MT aanwezig en een aantal leden van de MR. Dit overleg vindt plaats vanwege krimp van het leerlingenaantal. Krimp die vooral gevoeld wordt bij Autoclean, de Hassinkweg en Tuindorp. De KBW en Mota krimpen ook, maar in mindere mate. De vraag is hoe het plaatje passend gemaakt kan worden, waarbij recht wordt gedaan aan de kwaliteiten van	Gerard

<p>het personeel. De rol van de leden van de MR is in deze die van meedenken en feedback geven. 10 april is één moment in dit proces, er zullen nog meer momenten volgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - AGL – DGL – Dagbesteding. De grenzen liggen niet stevig vast geeft Gerard aan. Gerard mailt de richtlijnen voor het VSO zoals deze in de Bouwstenen VSO beschreven worden naar de MR. 	<p>Gerard</p>
<p>6. Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gelden werkdrukverlichting. De MR krijgt een prominente rol in de wijze waarop deze gelden aangewend gaan worden. - Jaarplan. Akkoord. - Notulen MT. Geen opmerkingen. - Bericht bestuurder. De MR stelt deze communicatie erg op prijs. 	
<p>7. Conform jaarplanning</p> <p>Verkiezingen. Jos, Rob, Mike en Frans zijn aftredend. Ze stellen zich herkiesbaar. Frans stuurt een mail naar het personeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meerjarenbegroting. Niet ontvangen. - Deelbegroting De Kapstok. Niet ontvangen. - Schoolvakanties 2018-2019. Akkoord. 	<p>Frans</p> <p>MT</p> <p>MT</p>
<p>8. Sluiting</p> <p>17.00 uur.</p> <p>Notulant: Frans Loohuis</p> <p><i>Volgende vergadering: 18 juni 15.15 – 16.30 uur locatie Mota.</i></p>	